

提出日：2026 年 月 日

多文化共生事業（国内在住外国人支援）申請及び事業計画書

団体概要

1 団体名	ふりがな							印	
	(和)	法人格を除いた正式な団体名を記入してください。							
	(英)								
2 代表者	役職	年号は西暦で記入してください。			ふりがな	2026年11月1日時点で団体設立2年以上の団体は申請できます。			
					氏名				
3 設立年月日	設立	年	月	日	設立後(年)	年	本部所在都道府県		
4 法人格	名称	法人格を選んで記載してください。 ・認定特定非営利活動法人 ・特定非営利活動法人 ・一般財団法人 ・公益財団法人 ・一般社団法人 ・公益社団法人 ・未取得				得日	年	月	日
5 組織状況	個人会員数	人 ・非常勤 () 人 / ボランティア () 人							
	() 名	() 団体							
6 主たる事務所の連絡先 問合せや郵便物受取が確実にできること。	住所	郵便番号	都道府県	市区町村以下					
	電話				E-mail				
URL									
7 JICS NGO 支援申請事業担当者	役職				氏名				
	E-mail								

【個人情報取扱いについて】 個人情報取り扱いに同意される場合は、チェックボックスにレ点を入れてください。

JICS 個人情報取扱いに同意し、応募される団体は以下のチェックボックスにチェックを入れてください。

JICS 個人情報取り扱いについて同意して申請します。

申請

下記のとおり、JICS NGO 支援事業の多文化共生事業（国内在住外国人支援）分野の助成金を申請いたします。

申請金額 金 ●●●●●● 円

申請金額を記載してください。

事業計画

※文字数制限ある項目以外、文字数は自由です。

1 事業名称 (40文字まで)	申請事業を的確に表す名称を記入してください。(40文字まで)
2 事業内容 (80~90文字程度)	申請事業をわかりやすく簡潔に説明してください。(80~90文字程度)
3 事業目的	申請事業を行う目的を詳細に記入してください。
4 事業実施時期・期間	年 月 から 年 月 (月間) 事業実施の開始月と終了月および実施期間記載してください。 年号は西暦で記入してください。
5 実施体制	申請事業を実施するための団体内の人員体制、他組織等との協力体制を記入してください。 図表等が収まらない場合は別紙提出も可。
6 事業実施場所・会場	イベントなどの催しを行う場合は、場所や会場を記載してください。 特記することがない場合は、記載不要です。
7 スケジュール	時系列に具体的なスケジュールを記載してください。 別紙でも可。

8 参加者／対象者および人数	<p style="border: 1px solid red; padding: 5px;">参加者/対象者の人数を記載してください。</p>
9 現状・解決すべき課題と改善点	<p style="border: 1px solid red; padding: 5px;">現状がどのような状態で、そのなかで解決すべき課題が何で、改善すべき点が何かを記載してください。</p>
10 事業計画	<p style="border: 1px solid red; padding: 5px;">「成果」に繋げるための事業計画・事業実施内容を記入してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 貴団体の役割、具体的な活動内容、関わる意義 ・ 対象地域の関係者、住民の賛同 ・ 対象者が限定的な場合、対象者選定方法とその妥当性 </p>
11 期待される成果	<p style="border: 1px solid red; padding: 5px;">「現状・課題」がどのように変化・改善されている状況を目指すのか、具体的かつ評価可能な目標・成果を記載してください。(関係者、対象者の変容、変化、改善事項も含めて具体的に記載してください。)</p>
12 目標・成果の達成確認方法	<p style="border: 1px solid red; padding: 5px;">達成度を測るための定量的または定性的目標値・評価指標を定めてください。 以下を含めてください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業実施前の現状と実施後の目標値の比較 ・ 目標達成状況の具体的な確認方法 </p>

1 3 成果の活用	<p style="border: 1px solid red; padding: 5px;">JICS NGO 支援事業の終了後、支援で得た成果を、支援終了後にどのように活用し、成果拡大を図る予定ですか。現時点でお持ちの具体的な活用計画、長期目標を記入してください。（関係者、対象者の変容、変化、改善事項も含めて具体的に記載してください。）</p>
1 4 その他	<p style="border: 1px solid red; padding: 5px;">上記以外に必要な記載事項あれば、記載してください。</p>

※参考資料があれば、添付してください。